

決 裁 年 月 日

係		事務長	教 頭	校 長

様式第2号 (14の(1))

証 明 書 等 交 付 申 請 書

年 月 日

福岡県立筑豊高等学校長 殿

申請者 (住所)
(氏名)

㊟

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の 対象と なる者	(住所)		(氏名)		生年月日 昭和・平成 年 月 日
	在校生	平成 年	科 入 学	第 学年 組	在学中
	卒業生等	昭和 年 平成 年	科 卒 業 退 学	最終学年 第 学年 組	
証明等 の内容	1 在学証明書 2 卒業証明書 3 成績証明書 4 調査書 5 推薦書 6 その他 () <input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する	通 通 通 通 通 通	種 類 及 び 数 量	1 証 明 書 2 謄 本 3 抄 本 4 奥 書 証 明	通 通 通 通
使 途 (提出先)					

- 1 住所、氏名をご記入の上、太枠内を記入してください。
- 2 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。

減 免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 に該当 要綱別表2第 号 により確認
	非該当
手 数 料	証明書等1通の内容 件(枚) 件数(枚数) 件(枚) 単 価 400 円・計 円
契 印 (受付番号)	

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。